

BADAN LAYANAN UMUM
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
serta
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan

Laporan Realisasi Anggaran Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023	1
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih Per 31 Desember 2024 dan 2023	2
Neraca Per 31 Desember 2024 dan 2023	3
Laporan Operasional Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023	4
Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023	5
Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023	6
Catatan Atas Laporan Keuangan	7

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
BADAN LAYANAN UMUM RUMAH SAKIT UMUM PUSAT
DR. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

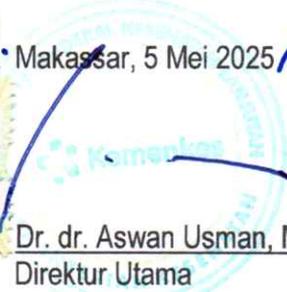
1. Nama : Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
Alamat Kantor : Jl. Paccerakkang No.67 / Pajjajiang No.67 Daya Makassar,
Sulawesi Selatan
No. Telepon : 0411-512902
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.
2. Laporan keuangan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar tersebut disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern yang ditentukan oleh Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipertanggung-jawabkan secara hukum, serta dalam rangka memenuhi prinsip-prinsip good corporate governance.

Makassar, 5 Mei 2025

Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
Direktur Utama

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00132/3.0470/AU.5/11/1261-2/1/V/2025

Dewan Pengawas dan Direksi
Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Badan Layanan Umum Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar ("Rumah Sakit"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Rumah Sakit tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang ditetapkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Rumah Sakit berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Rumah Sakit dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Rumah Sakit atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Rumah Sakit.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Rumah Sakit.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Rumah Sakit untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Rumah Sakit tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Djoko, Sidik & Indra

Heryadi, SE., M.Ak., CPA
No. Ijin Akuntan Publik : AP 1261
05 Mei 2025



00132

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Untuk Tahun Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

Uraian	Catatan	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
		2024	2024		2023
PENDAPATAN	2d.1,5				
Jasa Layanan rumah sakit		175.000.000.000	162.125.117.811	92,64%	125.123.460.399
Hasil kerjasama lembaga/badan usaha		-	1.978.382.455	100,00%	1.110.687.895
Jasa Layanan dari Entitas Lain		-	101.395.000	100,00%	1.417.841.525
Jasa Layanan Perbankan BLU		-	202.431.128	100,00%	1.253.491.567
Lain-lain BLU		-	2.159.277.256	100,00%	1.034.397.495
Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah		-	496.600	100,00%	2.849.314
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu		-	1.870.000	100,00%	111.766.414
Sewa tanah, gedung, dan bangunan		-	441.792	100,00%	184.080
Penjualan peralatan dan mesin		-	21.300.000	100,00%	83.200.000
Jumlah Pendapatan		175.000.000.000	166.590.712.042	95,19%	130.137.878.689
BELANJA	2d.3, 6				
BELANJA OPERASI	6,1				
Belanja Pegawai		50.064.408.000	49.605.714.670	99,08%	37.120.375.662
Belanja Barang		182.869.214.000	181.312.943.876	99,15%	149.741.771.530
Jumlah Belanja Operasi		232.933.622.000	230.918.658.546	99,13%	186.862.147.192
BELANJA MODAL	6,2				
Belanja modal peralatan dan mesin		7.194.937.000	6.629.594.997	92,14%	52.503.949.839
Belanja modal gedung dan bangunan		1.072.840.000	1.063.875.526	99,16%	1.796.665.103
Belanja modal jalan, irigasi dan jaringan		2.715.128.000	2.632.149.577	96,94%	633.235.108
Belanja modal lainnya		190.000.000	190.000.000	100,00%	-
Jumlah Belanja Modal		11.172.905.000	10.515.620.100	94,12%	54.933.850.050
Jumlah Belanja		244.106.527.000	241.434.278.646	98,91%	241.795.997.242
SURPLUS / DEFISIT		(69.106.527.000)	(74.843.566.604)	-108,30%	(111.658.118.553)

Makassar, 5 Mei 2025

Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes

Direktur Utama

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

URAIAN	2024	2023
Saldo Anggaran Lebih Awal	13.168.011.027	38.274.480.575
Koreksi Saldo Awal	1.520.896.173	
Penggunaan SAL	-	-
Subtotal	14.688.907.200	38.274.480.575
Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA / SiKPA)	(74.843.566.604)	(111.658.118.553)
Penyesuaian SiLPA/SiKPA		
Penyesuaian Transaksi BLU dengan BUN		-
Pendapatan Alokasi APBN	63.956.658.416	86.749.648.813
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara	(24.108.392)	(197.999.808)
SiLPA/SiKPA Setelah Penyesuaian	(10.911.016.580)	(25.106.469.548)
Saldo Anggaran Lebih Akhir	3.777.890.620	13.168.011.027

Makassar, 5 Mei 2025


Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
 Direktur Utama

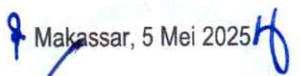
Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

ASET	Catatan	2024	2023
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2d2,8	3.777.890.620	14.688.907.200
Piutang BLU	2d7,9	24.371.963.379	18.512.936.247
Persediaan	10	6.290.674.646	12.896.908.952
Jumlah Aset Lancar		34.440.528.645	46.098.752.399
ASET TETAP			
	2d5,11		
Tanah		458.082.792.000	458.082.792.000
Peralatan & Mesin		504.405.815.551	499.871.959.107
Gedung & Bangunan		333.309.903.159	297.044.310.423
Jalan, Irigasi, dan Jaringan		24.106.179.238	21.474.029.661
Aset Tetap Lainnya		2.544.636.159	734.405.750
Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)		-	35.985.804.619
Akumulasi Penyusutan		(442.590.491.110)	(380.294.817.350)
Jumlah Aset Tetap		879.858.834.997	932.898.484.210
Aset Lain-lain	2d8, 12	443.757.847	10.492.176.170
JUMLAH ASET		914.743.121.489	989.489.412.779
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
	2d,9		
Utang Kepada Pihak Ketiga	13	3.414.753.002	15.004.744.012
Pendapatan Diterima Dimuka	14	707.194.386	79.890.000
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		4.121.947.388	15.084.634.012
JUMLAH KEWAJIBAN		4.121.947.388	15.084.634.012
EKUITAS			
	2d,10		
Ekuitas	15	910.621.174.101	974.404.778.767
JUMLAH EKUITAS		910.621.174.101	974.404.778.767
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		914.743.121.489	989.489.412.779

Makassar, 5 Mei 2025


Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
Direktur Utama

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

	Catatan	2024	2023
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
	2d,16		
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat		168.059.782.991	129.954.757.152
Pendapatan Alokasi APBN		63.956.658.416	86.749.648.813
Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Lain		101.395.000	1.138.060.825
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU		1.351.078.069	1.090.456.235
Pendapatan BLU Lainnya	16	2.361.708.384	2.287.889.062
Jumlah Pendapatan		<u>235.830.622.860</u>	<u>221.220.812.087</u>
BEBAN			
	2d4		
Beban Pegawai	17.a	120.261.895.418	98.781.964.375
Beban Persediaan	17.b	56.572.360.025	58.050.389.816
Beban Barang dan Jasa	17.c	51.468.667.152	38.297.241.814
Beban Pemeliharaan	17.d	5.863.609.923	8.091.527.992
Beban Perjalanan Dinas	17.e	1.290.779.324	1.944.710.546
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	17.f	179.147.009	118.841.419
Beban Penyusutan dan Amortisasi	17.g	65.299.726.207	60.404.544.605
Jumlah Beban		<u>300.936.185.058</u>	<u>265.689.220.567</u>
SURPLUS (DEFISIT) OPERASIONAL		<u>(65.105.562.198)</u>	<u>(44.468.408.480)</u>
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan dari Kegiatan Belanja Pegawai Tahun Lalu	18	1.870.000	111.766.414
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Lalu		-	-
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah		496.600	2.849.314
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan		441.792	184.080
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin		21.300.000	83.200.000
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara		(24.108.392)	(197.999.808)
SURPLUS (DEFISIT) NON OPERASIONAL		<u>-</u>	<u>-</u>
SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA		<u>(65.105.562.198)</u>	<u>(44.468.408.480)</u>
SURPLUS/DEFISIT - LO		<u>(65.105.562.198)</u>	<u>(44.468.408.480)</u>

Makassar, 5 Mei 2025

Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
Direktur Utama

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

URAIAN	2024	2023
Ekuitas Awal	974.404.778.767	711.829.867.752
Surplus/Defisit - LO	(65.105.562.198)	(44.468.408.480)
Transaksi Antar Entitas	1.216.428.571	319.676.060.915
Koreksi Saldo Laba:		
- Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	1.710.000	(12.762.890.637)
- Beban Penyisihan Piutang TAYL	102.271.454	67.295.429
- Koreksi Piutang Asuransi Admedika TAYL	(300.000)	-
- Koreksi Utang TAYL	310.000	100.251.950
- Koreksi Penyisihan Lebih Catat Piutang	1.537.507	3.293.290
- Koreksi Lebih Catat Piutang	-	(30.646.715)
- Koreksi Kas yang Belum Disahkan	-	(10.044.737)
EKUITAS AKHIR	910.621.174.101	974.404.778.767

Makassar, 5 Mei 2025

Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
Direktur Utama

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)
(Metode Langsung)

	2024	2023
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi :		
Arus Masuk Kas		
Pendapatan APBN	63.956.658.416	86.749.648.813
Pendapatan dari jasa layanan kepada masyarakat	162.125.117.811	125.123.460.399
Pendapatan dari jasa layanan kepada entitas lain	101.395.000	1.417.841.525
Pendapatan dari hasil kerjasama	1.978.382.455	1.110.687.895
Pendapatan usaha lainnya	2.361.708.384	2.287.889.062
Pendapatan PNBPN Umum	2.808.392	114.799.808
Jumlah Arus Masuk Kas	230.526.070.458	216.804.327.502
Arus Keluar Kas		
Pembayaran Pegawai	(120.261.895.418)	(98.983.612.375)
Pembayaran barang	(12.822.319.945)	(14.483.583.226)
Pembayaran jasa	(30.002.596.954)	(21.250.067.579)
Pembayaran barang menghasilkan persediaan	(52.087.201.430)	(40.802.104.965)
Pembayaran pemeliharaan	(5.327.918.073)	(6.714.056.714)
Pembayaran perjalanan dinas	(1.293.211.559)	(1.942.278.311)
Pembayaran barang dan jasa kekhususan BLU	(9.123.515.167)	(2.686.444.022)
Penyetoran PNBPN ke kas negara	(24.108.392)	(197.999.808)
Jumlah Arus Keluar Kas	(230.942.766.938)	(187.060.147.000)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(416.696.480)	29.744.180.502
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi :		
Arus Kas Masuk		
Penjualan atas peralatan dan mesin	21.300.000	83.200.000
Jumlah Arus Kas Masuk	21.300.000	83.200.000
Arus Keluar Kas		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	(6.629.594.997)	(52.503.949.839)
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	(1.063.875.526)	(1.796.665.103)
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	(2.632.149.577)	(633.235.108)
Belanja Aset Tetap Lainnya	(190.000.000)	-
Jumlah Arus Kas Keluar	(10.515.620.100)	(54.933.850.050)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(10.494.320.100)	(54.850.650.050)
Arus Kas Dari Aktivitas Transitori :		
Arus Kas Masuk		
Penerimaan perhitungan pihak ketiga	312.275.194	-
Penerimaan atas Transfer Masuk Kas BLU dari BLU Lain	-	1.520.896.173
Arus Keluar Kas		
Pengeluaran perhitungan pihak ketiga	(312.275.194)	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	1.520.896.173
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(10.911.016.580)	(23.585.573.375)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun BLUD	14.688.907.200	38.274.480.575
Jumlah Kas dan Setara Kas	3.777.890.620	14.688.907.200

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan ini secara keseluruhan

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

1. UMUM

a. Profil dan Kebijakan Teknis RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar

Keberadaan Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP) Dr. Tadjuddin Chalid Makassar ditandai dengan adanya prakarsa Menkes Tahun 1980 yang menginstruksikan Direktur Jenderal Pelayanan Medik dan Direktur Jenderal Pemberantasan Penyakit Menular untuk mendirikan Rumah Sakit Kusta Ujung Pandang yang saat ini Ujung Pandang berubah nama menjadi Makassar. Untuk itu Menteri Kesehatan bersama Direktur Jenderal Pemberantasan Penyakit Menular berangkat untuk memperoleh dana bantuan dari Sasakawa Memorial Health Foundation. Pada saat itu direncanakan Rumah Sakit Kusta Makassar berkapasitas 100 tempat tidur dengan rencana dana yang diperlukan sebesar USD 2.000.000 dan dari Sasakawa diminta sebesar USD 1.000.000 yang ternyata baru dapat direalisasikan tahun 1987.

Alasan Menteri Kesehatan membangun Rumah Sakit Kusta Makassar adalah sebagai berikut:

1. Banyaknya penderita kusta di provinsi lain (Kalimantan, Riau, NTT, NTB dll.) berasal dari Sulawesi Selatan.
2. Prevelansi penyakit kusta cukup tinggi di Sulawesi Selatan dan Kawasan Timur Indonesia. Untuk membangun Rumah Sakit Kusta Makassar, Departemen Kesehatan mendapat rekomendasi dari WHO.

Untuk membangun Rumah Sakit Kusta Makassar, Departemen Kesehatan mendapat rekomendasi dari WHO.

Pada rapat konsultasi Direktorat Rumah Sakit Ditjen Yanmed di Semarang diputuskan bahwa di Indonesia dianggap perlu membagi Daerah Binaan Rumah Sakti Kusta di 3 wilayah, yaitu:

1. Rumah Sakit Kusta Sungai Kundur Palembang (saat ini berubah nama menjadi Rumah Sakit Kusta Dr. Rivai Abdullah), membina daerah Sumatera dan Kalimantan Barat.
2. Rumah Sakit Kusta Sitanala Tangerang, membina daerah Jawa, Bali, Kalimantan Timur, Kalimantan Tengah, Kalimantan Selatan, NTB dan NTT.
3. Rumah Sakit Kusta Makassar, membina daerah Sulawesi, Maluku dan Papua.

Pembagian wilayah tersebut ditetapkan dengan Surat Keputusan Menteri Kesehatan No. 270/Menkes/SK/VI/1985 tentang Wilayah Binaan Rumah Sakit Kusta. Dengan adanya regionalisasi tersebut, maka Rumah Sakit Kusta Makassar menyesuaikan nama menjadi Rumah Sakit Kusta Regional Makassar.

Seiring dengan berjalannya waktu dan adanya permintaan masyarakat umum tentang pemanfaatan pelayanan yang tersedia di Rumah Sakit Kusta Regional Makassar, maka Rumah Sakit Kusta Regional Makassar berubah nama menjadi Rumah Sakit Kusta Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sesuai dengan SK Menkes RI No.297/Menkes/SK/III/2008 yang diresmikan oleh Dirjen Bina Pelayanan Medik atas nama Menteri Kesehatan RI pada hari Sabtu tanggal 28 Juni 2008.

Berdasarkan SK Menteri Keuangan No.2/KMK.05/2010 tanggal 5 Januari 2010, Rumah Sakit Kusta dr. Tadjuddin Chalid Makassar telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit yang menerapkan pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU).

Seiring dengan berjalannya waktu dan adanya kebutuhan masyarakat umum terkait pemanfaatan pelayanan yang tersedia di Rumah Sakit Kusta Regional Makassar, maka Rumah Sakit Kusta Regional Makassar berubah nama menjadi Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sesuai SK Menteri Kesehatan RI Nomor 297/Menkes/SK/III/2008 yang diresmikan oleh Direktur Jenderal Pelayanan Medik atas nama Menteri Kesehatan RI pada tanggal 28 Juni Pada tahun 2009 sebagaimana SK Menteri Kesehatan RI Nomor 200/Menkes/SK/III/2009, Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar menjadi Rumah Sakit Khusus Kelas A dan pada tahun 2010 Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar mendapat ijin melaksanakan pelayanan kesehatan umum (SK Dirjen Bina Pelayanan Medik Nomor HK.03.05/1/2835/10) tanpa mengurangi fungsi pelayanan kusta.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

1. UMUM (Lanjutan)

Pada tahun 2012 RS Dr. Tadjuddin Chalid Makassar dinyatakan lulus akreditasi 5 pelayanan dasar yaitu pelayanan manajemen dan administrasi, pelayanan medik, pelayanan keperawatan, pelayanan Unit Gawat Darurat, pelayanan medical record pada tahun 2012 masih dinyatakan lulus dasar. Pada tahun yang sama RS Dr. Tadjuddin Chalid Makassar juga mengalami restrukturisasi yang disahkan berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 009 Tahun 2012. Selanjutnya pada tanggal 24 Januari 2017 berhasil mencapai Akreditasi Paripurna yang berlaku sampai tanggal 13 Juni 2019 dan kembali mendapatkan akreditasi Paripurna yang kedua kalinya saat reakreditasi pada tahun 2019, ditahun bersamaan Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar berubah menjadi Rumah Sakit Umum Pusat. Pada Tahun 2018 sesuai dengan Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 6/1.09/PTSP/2018 dinyatakan bahwa RS Dr Tadjuddin Chalid telah memenuhi seluruh syarat dan kemampuan pelayanan sebagai Rumah Sakit Umum Pusat. Pada tahun 2020 terbit Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.47 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar.

b. Visi dan Misi

1. Visi

Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sebagai salah satu penyelenggara pembangunan kesehatan seiring dengan program pemerintah yaitu menuju masyarakat indonesia yang sehat telah menetapkan visi yaitu "Menjadi Rumah Sakit yang Terpilih dan Terpercaya Di Kawasan Timur Indonesia"

Visi ini mengandung suasana baru untuk RS, dengan kawasan rumah sakit yang luas, bersih dan hijau sehingga akan memberikan perpaduan antara fungsi kuratif dan promotif preventif sebagai wujud implementasi Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) dengan layanan unggulan Rehabilitasi Medik, Vascular Neuro Intervention dan Mata.

2. Misi

Misi merupakan pernyataan tentang tujuan operasional organisasi yang diwujudkan dalam produk dan pelayanan. Untuk dapat mewujudkan visi RSUP Dr. Tadjuddin Chalid tersebut di atas maka ditetapkan misi, yaitu:

- a. Melaksanakan Pelayanan Kesehatan Yang Unggul dan Berkualitas.
- b. Melaksanakan Pendidikan dan Penelitian Kesehatan yang Terintegrasi dengan Pelayanan.
- c. Meningkatkan kualitas SDM yang Profesional dan Kompetitif.
- d. Membangun Tata Kelola yang Efektif dan Efisien.

3. Motto

Berdasarkan nilai-nilai tersebut serta dalam upaya mencapai visi yang telah ditetapkan, maka diperlukan suatu motto yang merupakan perwujudan pengabdian dengan memberikan pelayanan kepada pasien yaitu RSTC.

R = Respect (Menghormati)

Menghormati hak dan martabat setiap orang serta memberikan perhatian khusus pada hak pasien untuk privasi, kerahasiaan dan informasi.

S = Service (Layanan)

Memberikan setiap pasien dan orang yang dicintainya layanan kesehatan terbaik dalam lingkungan yang responsif. Kami percaya bahwa pasien adalah yang paling penting dan utama.

T = Teamwork (Kerja Tim)

Kolaborasi dan kontribusi semua profesi demi dalam memberikan pelayanan Kesehatan.

C = Charity/Compassion (Amal/Kasih Sayang)

Layanan kesehatan yang diberikan adalah salah satu bentuk amal kepada mereka yang membutuhkan.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

1. UMUM (Lanjutan)

c. Kegiatan Rumah Sakit

RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar selalu berupaya meningkatkan kualitas pelayanan dan penerimaannya dengan mengoptimalkan setiap pelaksanaan kegiatan strategik. Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka kegiatan yang dilaksanakan RSUP Dr. Tadjuddin Chalid antara lain meliputi:

- a. Rujukan medik, seleksi kasus dan mobilisasi;
- b. Membuat database pasien di wilayah binaan;
- c. Advokasi dengan pemerintah di wilayah binaan, institusi pendidikan dan keuangan;
- d. Pemasaran produk unggulan RS;
- e. Penerapan reward dan consequences;
- f. Monitoring dan evaluasi capaian SKP secara berkala;
- g. Performance dialogue;
- h. Kalibrasi alat kesehatan;
- i. Pengembangan dan pemeliharaan SIRS;
- j. Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelaporan anggaran BLU;
- k. Monitoring dan evaluasi penggunaan anggaran;

d. Sasaran Rumah Sakit

Sasaran Rumah Sakit Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas tenaga kesehatan dan non kesehatan terlatih;
- b. Meningkatkan sarana, prasarana dan peralatan terkait penanganan rehabilitasi kusta;
- c. Tercapainya peningkatan penerimaan/pendapatan RS;
- d. Meningkatkan kualitas laporan keuangan tepat waktu;
- e. Berfungsinya 80% anggota tubuh penderita kusta yang pernah mengalami cacat untuk melakukan aktivitas sehari-hari;
- f. Terbangunnya sistem rujukan antara RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar dengan wilayah binaan.

e. Tugas Pokok dan Fungsi Rumah Sakit

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan 568/MENKES/SK/VI/1982 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Kusta Regional Makassar, maka RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar mempunyai tugas melaksanakan pelayanan kesehatan dan penyembuhan penderita serta pemulihan keadaan cacat badan dan jiwa sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan kegiatannya, RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pelayanan medik;
- b. Melaksanakan Rehabilitasi medik;
- c. Melaksanakan usaha pencegahan cacat dan pemulihan penyakit;
- d. Melaksanakan usaha keperawatan;
- e. Sebagai tempat latihan tenaga Kesehatan;
- f. Sebagai tempat penelitian;
- g. Melaksanakan pelayanan rujukan;
- h. Melaksanakan urusan ketatausahaan dan rumah tangga.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

1. UMUM (Lanjutan)

f. Program Unggulan dan Penunjang Rumah Sakit

Jenis pelayanan RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar meliputi:

1. Pelayanan Rawat Jalan

a. Poliklinik Spesialistik

- Poliklinik
- Poliklinik Gizi
- Poliklinik Interna
- Anak
- Poliklinik THT
- Poliklinik Mata
- Poliklinik Syaraf
- Poliklinik Psikiatri
- Poliklinik Jantung
- Poliklinik Rehabilitasi Medik
- Poliklinik Obstetri dan Ginekologi
- Poliklinik Bedah Digestive Poliklinik Paru-paru
- Poliklinik Bedah Umum
- Poliklinik Bedah Vaskuler
- Poliklinik Kulit dan Kelamin
- Poliklinik Bedah Ortopedi
- Poliklinik Bedah Onkologi

b. Poliklinik Kusta

c. Poliklinik Gigi

2. Pelayanan Rawat Inap

- a. Rawat Inap Kusta terdiri dari Kelas I, Kelas II dan Kelas III
- b. Rawat Inap Umum terdiri dari Kelas VIP, Kelas I, Kelas II, Kelas III
- c. Rawat Inap Anak terdiri dari Kelas VIP, Kelas I, Kelas II, Kelas III
- d. Rawat Nifas terdiri dari Kelas I, Kelas II, Kelas III
- e. Ruang Infeksi Tekanan Negatif
- f. Rawat Intensive
 - ICU
 - PICU/NICU

3. Pelayanan Unit Gawat Darurat

4. Pelayanan Rehabilitasi Medik

- a. Fisioterapi
- b. Ocupasi Therapy
- c. Prothesa
- d. Terapi Wicara
- e. Unit Latihan Kerja

5. Pelayanan Luka

6. Pelayanan HD

7. Pelayanan Bedah

- a. Bedah Rekonstruksi
- b. Bedah Onkologi
- c. Bedah Ortopedi
- d. Bedah Vaskuler
- e. Bedah Digestive
- f. Bedah Syaraf
- g. Bedah Mata
- h. Bedah Plastik
- i. Bedah Anak
- j. Bedah THT
- k. Bedah Obstetri dan Ginekologi

8. Pelayanan Penunjang Medik

- a. Laboratorium
- b. Radiologi
- c. Gizi
- d. Laundry
- e. Farmasi
- f. Sanitasi
- g. Sterilisasi Sentral dan Binatu
- h. Pemulasaran Jenazah

9. Pelayanan Manajemen dan Administrasi

- a. Medikal Record
- b. Instalasi Verifikasi dan Penjaminan Pasien (IVPP)

10. Penunjang Lainnya

- a. IPSPRS
- b. Instalasi Promosi Kesehatan dan Pemasaran

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

1. UMUM (Lanjutan)

g. Pengurus Rumah Sakit

Susunan pengurus RSUP Dr. Tadjuddin Chalid sebagai berikut:

Dewan Direksi Tahun 2024

Direktur Utama	Prof. dr. Mansyur Arif, Ph.D, SP.PK(K)
Direktur Pelayanan Medik Keperawatan dan Penunjang	dr. Andi Tenrisanna Devi Indira, MARS, Sp.M (K)
Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian	dr. I Nyoman Dharma Wiasa, S.Kp, SH, MM, M.Kes, MH
Direktur Perencanaan, Keuangan, dan Layanan Operasional	Angriany Rauf, S.Si, SE, Apt., M. Adm.Kes

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor KP.03.03/MENKES/1347/2024 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Direksi Rumah Sakit di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang menerangkan Prof.dr. Mansyur Arif, Ph. D. SP.PK(K) sebagai Direktur Rumah Sakit terhitung sejak 15 Mei 2023 hingga 20 Agustus 2026.

Dewan Direksi Tahun 2023

Direktur Utama	Prof. dr. Mansyur Arif, Ph.D, SP.PK(K)
Direktur Pelayanan Medik Keperawatan dan Penunjang	dr. Andi Tenrisanna Devi Indira, MARS, Sp.M (K)
Direktur SDM, Pendidikan, dan Penelitian	dr. I Nyoman Dharma Wiasa, S.Kp, SH, MM, M.Kes, MH
Direktur Perencanaan, Keuangan, dan Layanan Operasional	Angriany Rauf, S.Si, SE, Apt., M. Adm.Kes

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor KP.03.03/MENKES/1347/2024 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Direksi Rumah Sakit di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang menerangkan Prof.dr. Mansyur Arif, Ph. D. SP.PK(K) sebagai Direktur Rumah Sakit terhitung sejak 15 Mei 2023 hingga 20 Agustus 2026.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi yang penting yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Dasar hukum penyusunan laporan keuangan RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum (BLU).
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 202/PMK.02/2023 tentang Pedoman Pengelolaan BLU.
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual Nomor 13 tentang penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 232/PMK.05/2023 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

b. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan sampai pada periode 31 Desember 2024 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga. SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sementara itu SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Accrual nomor 13 tentang penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum.

c. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

d. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan ini telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan - LRA

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).

Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

d. Kebijakan Akuntansi (Lanjutan)

1. Pendapatan - LRA (Lanjutan)

Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

2. Pendapatan - LO

Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:

- Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
- Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
- Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan.

Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

3. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.

Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

4. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban diakui pada saat timbul kewajiban, terjadinya konsumsi aset, terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

5. Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

a. Aset Lancar

Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.

Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan / Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum.
- Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara yang jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

5. Aset (Lanjutan)

Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (net realizable value). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo	0,50%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Surat bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	Piutang telah diserahkan kepada Panitia	

Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbedaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.

Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:

- harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
- harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

b. Aset Tetap

Nilai aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.

Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:

- Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000,- (satu juta rupiah);
- Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
- Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai beban kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

Nilai aset tetap hasil penilaian kembali menjadi nilai perolehan baru dan nilai akumulasi penyusutannya adalah nol. Dalam hal nilai aset tetap hasil revaluasi lebih tinggi dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai penambah ekuitas pada Laporan Keuangan. Namun, apabila nilai aset tetap hasil revaluasi lebih rendah dari nilai buku sebelumnya maka selisih tersebut diakui sebagai pengurang ekuitas pada Laporan Keuangan.

Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain- Lain pada pos Aset Lainnya.

Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

6. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.

Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:

- Tanah
- Konstruksi dalam pengerjaan (KDP)
- Aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.

Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.

Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor:59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Gedung dan Bangunan	10-50 Tahun
Peralatan dan mesin	2-20 Tahun
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	5-40 Tahun
Aset Tetap Lainnya	4 Tahun

7. Piutang Jangka Panjang

Piutang jangka panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

8. Aset Lainnya

Aset lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

Aset tak berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.

Amortisasi Aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas Aset tak berwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (Lanjutan)

8. Aset Lainnya (Lanjutan)

Masa manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor:620/KM.6/2015 tentang masa Manfaat dalam rangka amortisasi barang milik negara berupa aset tak berwujud pada entitas pemerintah pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol I.	70

Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

9. Kewajiban

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.

Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

- Kewajiban Jangka Pendek

- a. Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- b. Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus dibayar, Pendapatan Diterima Dimuka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

- Kewajiban Jangka Panjang

- a. Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

10. Ekuitas

Ekuitas dana merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan perubahan Ekuitas.

11. Perpajakan

Kewajiban perpajakan Bendahara Pemerintah adalah Wajib Pungut (Wapu) atas PPN dan PPh untuk selanjutnya disetor ke Kas Negara. Rumah Sakit telah terdaftar sebagai Wajib Pajak pada Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Makassar Utara dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 00.180.524.1-801.000.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

PENJELASAN ATAS AKUN-AKUN LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Akun-akun Laporan Realisasi Anggaran menjelaskan tentang Realisasi Penerimaan dan Realisasi Belanja Untuk Tahun Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2024 dan 2023 . Berikut adalah penjelasan dan rincian atas masing-masing akun-akun Laporan Realisasi Anggaran:

5. PENDAPATAN

	2024	2023
Jasa Layanan rumah sakit		
Jasa Layanan rumah sakit	162.125.117.811	125.123.460.399
Hasil kerjasama lembaga/badan usaha	1.978.382.455	1.110.687.895
Jasa Layanan dari Entitas Lain	101.395.000	1.417.841.525
Jasa Layanan Perbankan BLU	202.431.128	1.253.491.567
Lain-lain BLU	2.159.277.256	1.034.397.495
Pendapatan penjualan peralatan dan mesin	21.300.000	111.766.414
Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu	1.870.000	2.849.314
Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	496.600	184.080
Pendapatan sewa tanah, gedung, dan bangunan	441.792	83.200.000
Jumlah Pendapatan	166.590.712.042	130.137.878.689

6. BELANJA

	2024	2023
1. Belanja Operasional		
a. Belanja Pegawai		
Gaji pokok PNS	30.556.815.900	23.819.605.300
Tunjangan Makan PNS	4.682.069.000	4.101.932.000
Tunjangan Fungsional PNS	4.127.549.000	3.567.253.000
Tunjangan Suami/Istri PNS	1.945.603.960	1.513.327.810
Tunjangan Beras PNS	1.511.984.760	1.269.957.120
Belanja Gaji Pokok PPPK	3.435.130.000	1.039.191.300
Tunjangan Anak PNS	626.790.704	489.793.020
Uang Lembur	317.044.000	360.439.000
Belanja Uang Makan PPPK	712.333.000	238.117.000
Tunjangan Umum PNS	234.340.000	231.890.000
Tunjangan PPh PNS	365.774.869	147.556.416
Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	326.270.000	98.325.000
Belanja Tunj. Kompensasi Kerja PNS	267.450.000	82.100.000
Belanja Tunjangan Beras PPPK	210.524.940	67.567.860
Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	207.761.700	58.509.810
Tunjangan Struktural PNS	26.460.000	42.740.000
Belanja Tunjangan Anak PPPK	63.548.620	18.862.992
Pembulatan Gaji PNS	435.994	339.991
Belanja Pembulatan Gaji PPPK	63.164	13.498
Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS	(12.234.941)	(27.145.455)
Jumlah Belanja Pegawai	49.605.714.670	37.120.375.662

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

6. BELANJA (Lanjutan)

b. Belanja Barang dan Jasa		
Gaji dan Tunjangan	70.656.180.748	61.863.236.713
Barang Persediaan Lainnya - BLU	46.863.644.080	27.642.552.801
Jasa	24.668.119.120	11.671.646.290
Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	9.123.515.167	2.686.444.022
Barang	7.528.972.416	7.219.811.689
Keperluan Perkantoran	4.982.370.427	6.044.639.865
Langganan Listrik	4.889.755.328	4.462.271.711
Pemeliharaan	3.132.659.939	3.337.579.320
Barang Persediaan Barang Konsumsi-BLU	3.617.653.499	1.834.843.817
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	2.008.325.564	1.594.722.262
Perjalanan	1.293.211.559	1.942.278.311
Barang Persediaan Lainnya	899.786.515	5.263.229.606
Barang Persediaan Barang Konsumsi	706.117.336	6.048.516.987
Honor Operasional Satuan Kerja	230.214.000	340.780.000
Langganan Daya dan Jasa Lainnya	203.181.515	547.982.520
Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	186.932.570	1.781.755.132
Jasa Lainnya	-	4.376.749.259
Langganan Telepon	128.327.361	109.751.031
Langganan Air	113.213.630	81.666.768
Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel BLU	78.043.602	107.220.500
Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2.719.500	1.840.000
Penambah Daya Tahan Tubuh	-	225.074.700
Bahan	-	391.533.373
Barang Non Operasional	-	155.158.099
Barang Persediaan BLU - Penanganan Pandemi Covid-19	-	12.961.754
Pengembalian Barang dan Jasa	-	(2.475.000)
Jumlah Belanja Barang	181.312.943.876	149.741.771.530
Jumlah Belanja Operasional	230.918.658.546	186.862.147.192
2. Belanja Modal		
Peralatan dan mesin	6.629.594.997	52.503.949.839
Gedung dan bangunan - BLU	1.063.875.526	1.796.665.103
Jalan, irigasi dan jaringan - BLU	2.632.149.577	633.235.108
Belanja Modal Lainnya	190.000.000	-
Jumlah Belanja Modal	10.515.620.100	54.933.850.050
Jumlah Belanja	241.434.278.646	241.795.997.242

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

PENJELASAN ATAS LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH

Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih menyajikan informasi saldo anggaran lebih serta perubahannya, yang mencakup unsur-unsur Realisasi Penerimaan dan Belanja serta Penyesuaian SILPA/SIKPA selama periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

7. SALDO ANGGARAN LEBIH

	2024	2023
Saldo Anggaran Lebih Awal	13.168.011.027	38.274.480.575
Koreksi Saldo Awal	1.520.896.173	-
Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran	<u>(74.843.566.604)</u>	<u>(111.658.118.553)</u>
Total Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran	<u>(74.843.566.604)</u>	<u>(111.658.118.553)</u>
Penyesuaian SiLPA/SiKPA		
Pendapatan Alokasi APBN	63.956.658.416	86.749.648.813
Penyetoran PNBK ke Kas Negara	<u>(24.108.392)</u>	<u>(197.999.808)</u>
Penyesuaian SiLPA/SiKPA	<u>63.932.550.024</u>	<u>86.551.649.005</u>
Total SiLPA/(SiKPA) Setelah Penyesuaian	<u>(10.911.016.580)</u>	<u>(25.106.469.548)</u>
Saldo Anggaran Lebih Akhir	<u>3.777.890.620</u>	<u>13.168.011.027</u>

Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran merupakan selisih lebih / kurang antara Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan Total Belanja. Dimana pada tahun 2024 Anggaran Kurang sebesar -Rp74.843.566.604 dan pada tahun 2023 Anggaran Kurang sebesar -Rp111.658.118.553.

Pendapatan Alokasi APBN merupakan pendapatan yang berasal dari APBN yang diterima oleh RSUP Dr. Tadjuddin Chalid selama tahun berjalan. Pendapatan Alokasi APBN untuk 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing sebesar Rp863.956.658.416 dan Rp86.749.648.813.

Sisa Anggaran Lebih Akhir merupakan sisa anggaran tahun berjalan yang merupakan sisa anggaran lebih awal ditahun berikutnya. Sisa Anggaran Lebih Akhir pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp3.777.890.620 dan Rp14.688.907.200.

Koreksi saldo awal disebabkan adanya reklas akun terpusat oleh SITP dari akun 391143 (Transfer masuk Kas BLU dari BLU lain) ke akun 313221 (Transfer Masuk) senilai Rp 1.520.896.173,- berupa transaksi transfer masuk saldo kas dari Upf BBKPM.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

PENJELASAN ATAS AKUN-AKUN NERACA

Akun-akun Neraca menjelaskan tentang posisi keuangan mengenai aset, kewajiban dan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Berikut adalah penjelasan dan rincian atas masing-masing akun-akun Neraca.

8. KAS DAN SETARA KAS

	2024	2023
Kas di Bendahara Penerimaan	-	8.676.918
PT. Bank BTN KC Kima Makassar A/C. 00000372-01-30-000044-0	1.074.604.542	9.862.979.756
PT. Bank BTN KC Kima Makassar A/C. 00000372-01-30-000041-6	1.130.378.633	1.711.869.917
PT. Bank BTN 00372-01-30-000050-5	978.096.930	1.618.487.720
PT. Bank BRI KC Tamalanrea Makassar A/C. 0403-01-000004-30-5	428.985.544	725.627.345
PT. Bank Mandiri KCP Makassar Daya A/C. 152-00-2500220-01	90.987.049	486.560.296
PT. Bank BTN 0037-01-30--000051-3	72.337.922	274.705.248
PT. Bank BRI KC Tamalanrea Makassar A/C. 0403-01-000050-30-8	2.500.000	-
Jumlah	3.777.890.620	14.688.907.200

9. PIUTANG BLU

	2024	2023
BPJS Kesehatan	23.459.949.097	18.056.409.440
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia	307.501.400	307.501.400
Perorangan	103.933.554	93.580.093
BPJS Ketenagakerjaan	180.458.678	65.595.234
RS Unhas	185.300.000	54.140.000
Jasa Raharja	320.998.874	48.116.474
Asuransi/Perusahaan	34.086.993	34.705.775
RSAU Dody Sardjoto Makassar	2.185.000	-
Sub Jumlah	24.594.413.596	18.660.048.416
Penyisih Piutang Tak Tertagih	(222.450.217)	(147.112.169)
Jumlah	24.371.963.379	18.512.936.247

Perhitungan Piutang Tak Tertagih adalah sebagai berikut:

Rincian Umur Piutang Tahun 2024 :

Umur Pekerjaan	Nominal Bruto	% Penyisihan Kerugian Piutang	Penyisihan Kerugian Piutang	Nominal Neto
- Lancar	23.604.979.375	0,5%	118.024.897	23.486.954.478
- Kurang Lancar	591.352.728	10%	59.135.273	532.217.455
- Diragukan	90.580.093	50%	45.290.047	45.290.047
- Macet	-	100%	-	-
	24.286.912.196		222.450.217	24.064.461.980

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

9. PIUTANG BLU (Lanjutan)

Rincian Umur Piutang Tahun 2023 :

Umur Pekerjaan	Nominal Bruto	% Penyisihan Kerugian Piutang	Penyisihan Kerugian Piutang	Nominal Neto
- Lancar	18.524.106.361	0,5%	92.620.532	18.431.485.829
- Kurang Lancar	33.698.475	10%	3.369.848	30.328.628
- Diragukan	102.243.580	50%	51.121.790	51.121.790
- Macet	-	100%	-	-
	18.660.048.416		147.112.169	18.512.936.247

10. PERSEDIAAN

	2024	2023
Barang Konsumsi	3.242.517.328	4.334.315.200
Persediaan lainnya	3.048.157.318	8.562.593.752
Jumlah	6.290.674.646	12.896.908.952

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Penilaian persediaan yang digunakan pada RSUP Dr.Tadjuddin Chalid Makassar berdasarkan harga terakhir. Persediaan yang tersaji dalam nilai neraca merupakan nilai persediaan yang masih dalam kondisi baik dan layak .

11. ASET TETAP

	Saldo Awal 1 Jan 2024	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir 31 Des 2024
Harga Perolehan :				
Tanah	458.082.792.000	-	-	458.082.792.000
Peralatan & Mesin	499.871.959.107	7.939.594.997	3.405.738.553	504.405.815.551
Gedung & Bangunan	297.044.310.423	36.265.592.736	-	333.309.903.159
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	21.474.029.661	2.632.149.577	-	24.106.179.238
Aset Tetap Lainnya	734.405.750	1.810.230.409	-	2.544.636.159
Konstruksi dalam Pengerjaan	35.985.804.619	-	35.985.804.619	-
Jumlah	1.313.193.301.560	48.647.567.719	39.391.543.172	1.322.449.326.107
Akumulasi Penyusutan :				
Peralatan & Mesin	37.308.824.884	7.674.098.803	-	44.982.923.687
Gedung & Bangunan	336.096.950.653	53.806.304.383	-	389.903.255.036
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	6.885.059.813	815.270.574	-	7.700.330.387
Aset Tetap Lainnya	3.982.000	-	-	3.982.000
Jumlah	380.294.817.350	62.295.673.760	-	442.590.491.110
Nilai Buku :	932.898.484.210			879.858.834.997

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tahun 2024 terdapat mutasi penambahan aset sebesar Rp48.647.567.719 dan mutasi pengurangan sebesar Rp39.391.543.172 dengan rincian sebagai berikut:

1. Peralatan dan Mesin

Penambahan peralatan dan mesin sebesar Rp7.939.594.997 berasal dari pembelian sebesar Rp6.629.594.997 berupa alat pengolah data (komputer PC, laptop, printer, scanner, dll), alat kesehatan, dan beberapa alat rumah tangga serta terdapat transfer Masuk berupa Mobile X-Ray sebesar Rp1.310.000.000,- berasal dari Politeknik Kesehatan Surabaya dengan Berita Acara Serah Terima No.KN.01.05/F.XXIV.8/5958/2024.

Pengurangan peralatan dan mesin sebesar Rp3.405.738.553 merupakan penghapusan barang milik negara berupa mobil ambulance sebanyak 2 unit, nilai aset Rp496.274.120,- dengan risalah lelang No.643/15.02/2024-01 dan penghapusan barang milik negara berupa Mobile X-Ray C-Arm, nilai aset Rp2.892.364.433,- dengan Nomor SK Penghapusan No.KN.01.08/D.1/6212/2024. Selain itu terdapat koreksi keluar berupa pengadaan UPS yang merupakan utang belanja modal tahun anggaran yang lalu senilai Rp17.100.000,-.

2. Gedung dan Bangunan

Penambahan gedung dan bangunan sebesar Rp36.265.592.736 yang terdiri atas reklasifikasi konstruksi dalam pekerjaan sebesar Rp34.175.574.210, renovasi gedung pendidikan dan penelitian lantai 2 IGD Rp199.029.450, konsultan perencanaan renovasi gedung lama Rp44.899.500, instalasi gas medis discovery room OK Mata dan Interkoneksi OK Sentral Rp93.101.800, renovasi gedung lama Rp583.526.376, konsultan pengawasan renevasi gedung lama Rp36.160.000, dan pekerjaan renovasi interior lobby gedung kantor Rp107.158.400. Selain itu penambahan gedung dan bangunan atas pengaktifan kembali bangunan NUP 18 Rp609.674.000 dan Pengaktifan kembali bangunan NUP 43 Rp416.469.000.

3. Jalan, Jaringan dan Irigasi

Penambahan jaringan & irigasi sebesar Rp2.632.149.577 terdiri atas perbaikan Jalan Gedung Pelayanan Rawat Inap, Rawat Jalan, dan IGD RSTC sebesar Rp2.335.000.747, Pekerjaan Paving Penunjang Kesehatan (Instansi Gizi) sebesar Rp247.576.230 dan Pekerjaan Local Area Network di Klinik Utama BKTM sebesar Rp49.572.600.

4. Konstruksi dalam Pengerjaan

Pengurangan Konstruksi dalam Pengerjaan sebesar Rp35.985.804.619 terdiri atas mutasi kurang aset gedung dan bangunan Rp34.175.574.210 dan mutasi kurang ke aset tetap lainnya Rp1.810.230.409. Atas mutasi kurang tersebut telah didukung dengan dokumen memo internal nomor : KU.04.01/DXXVII.3/14386/2024.

Pada tahun 2024 terdapat penambahan akumulasi penyusutan sebesar Rp62.295.673.760 yang merupakan penambahan beban penyusutan sebesar Rp65.299.726.207, sehingga terdapat selisih atas beban penyusutan sebesar Rp3.004.052.447 yang merupakan penghapusan aset mobil ambulance sebesar -Rp221.740.320, penghapusan aset mobil ambulance sebesar -Rp274.533.800, penghapusan aset mobile X-Ray C-Arm sebesar -Rp2.892.364.433, transfer masuk hibah Rp93.571.429, koreksi revaluasi aset tetap sebesar Rp1.710.000, beban amortisasi aset tak berwujud lainnya sebesar Rp-20.142.000, Penggunaan Kembali Gedung NUP 18 (Poli Gigi) sebesar Rp266.732.375, Penggunaan kembali Gedung NUP 43 Gedung Perawatan Melati sebesar Rp71.104.460, beban penyusutan aset lain-lain Rp24.970.158.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo Awal 1 Jan 2023	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir 31 Des 2023
Harga Perolehan :				
Tanah	275.574.894.000	195.200.765.000	12.692.867.000	458.082.792.000
Peralatan & Mesin	352.305.596.783	147.866.427.761	300.065.437	499.871.959.107
Gedung & Bangunan	232.564.462.098	64.549.871.962	70.023.637	297.044.310.423
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	20.646.190.553	827.839.108	-	21.474.029.661
Aset Tetap Lainnya	734.405.750	-	-	734.405.750
Konstruksi dalam Pengerjaan	1.810.230.409	34.175.574.210	-	35.985.804.619
Jumlah	<u>883.635.779.593</u>	<u>442.620.478.041</u>	<u>13.062.956.074</u>	<u>1.313.193.301.560</u>
Akumulasi Penyusutan :				
Gedung & Bangunan	218.676.114.575	117.420.836.078	-	336.096.950.653
Peralatan & Mesin	23.926.528.535	13.382.296.349	-	37.308.824.884
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	6.194.610.460	690.449.353	-	6.885.059.813
Aset Tetap Lainnya	3.982.000	-	-	3.982.000
Jumlah	<u>248.801.235.570</u>	<u>131.493.581.780</u>	<u>-</u>	<u>380.294.817.350</u>
Nilai Buku :	<u>634.834.544.023</u>			<u>932.898.484.210</u>

Aset tetap tidak dijamin dengan asuransi kerugian kebakaran dan gempa bumi. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat potensi penurunan nilai aset yang perlu dinyatakan dalam laporan keuangan.

12. ASET LAIN-LAIN

	2024	2023
Harga Perolehan		
Software Operasional Kantor dan Pelayanan RS	1.432.123.352	1.242.123.352
Aset yang Tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah	7.929.689.009	8.955.832.009
Jumlah Harga Perolehan	<u>9.361.812.361</u>	<u>10.197.955.361</u>
Akum. Penyusutan:		
Software Operasional Kantor dan Pelayanan RS	1.242.123.352	1.221.981.352
Aset yang Tidak digunakan dalam Operasional Pemerintah	7.675.931.162	7.988.797.839
Jumlah Akum. Penyusutan	<u>8.918.054.514</u>	<u>9.210.779.191</u>
Nilai Buku	<u>443.757.847</u>	<u>987.176.170</u>
Dana Yang Dibatasi Penggunaannya	-	9.505.000.000
Jumlah	<u>443.757.847</u>	<u>10.492.176.170</u>

Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud pada RSUP Dr.Tadjuddin Chalid Makassar berupa software yang digunakan untuk menunjang operasional kantor dan pelayanan RS, aplikasi SIMRS dan Aplikasi Microsoft. Selain itu terdapat mutasi tambah berupa NPMLIS Laboratorium UPF BBKPM sebesar Rp190.000.000,-

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

13. UTANG KEPADA PIHAK KETIGA

	2024	2023
Pengadaan Obat-Obatan dan BHP Medis	3.268.362.352	4.806.076.686
Biaya Pengisian Tabung Gas Medis	59.380.650	6.931.950
Transaksi RPATA	-	9.505.000.000
Langganan Listrik dan PDAM	-	356.031.429
Service Cost Pemakaian Darah	-	163.265.000
Biaya Operasional IPSRS	-	97.818.195
Biaya Pemeliharaan	-	47.669.617
Pengadaan UPS	-	17.100.000
Perjalanan Dinas	-	2.432.235
Biaya Parsial	87.010.000	2.418.900
Jumlah	3.414.753.002	15.004.744.012

14. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	2024	2023
Sewa Outlet M-Mart	536.815.969	-
Sewa Lahan days corner	71.877.776	-
Sewa Ruangan untuk Kantor Kas Bank BRI	46.223.333	46.223.333
Sewa Ruangan untuk Kantin Unding	30.829.167	26.250.000
Sewa Ruangan untuk Kedai Nayla	5.067.500	4.416.667
Sewa Lahan Bank BTN (RSTC)	7.000.000	-
Sewa Outlet Daeng	5.880.641	-
Sewa Ruangan untuk kan ATM Bank BTN Upf BBKPM	3.500.000	3.000.000
Jumlah	707.194.386	79.890.000

15. EKUITAS

	2024	2023
Ekuitas Awal	974.404.778.767	711.829.867.752
Surplus / Defisit - LO	(65.105.562.198)	(44.468.408.480)
Koreksi Saldo Laba :		
- Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi	1.710.000	(12.762.890.637)
- Beban Penyisihan Piutang TAYL	102.271.454	67.295.429
- Koreksi Piutang Asuransi Admedika TAYL	(300.000)	-
- Koreksi Utang TAYL	310.000	100.251.950
- Koreksi Penyisihan Lebih Catat Piutang	-	3.293.290
- Koreksi Lebih Catat Piutang	-	(30.646.715)
- Koreksi Kas yang Belum Disahkan	-	(10.044.737)
Transaksi Antar Entitas	1.216.428.571	319.676.060.915
Jumlah	910.619.636.594	974.404.778.767

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

15. EKUITAS (Lanjutan)

Rincian Transaksi Antar Entitas:

Transfer Masuk Alat Kesehatan	1.310.000.000	-
Akumulasi Penyusutan dari Transfer Masuk Peralatan dan Mesin	(93.571.429)	-
Transfer masuk aset BKPM & BKTM atas proses likuidasi satker		314.156.178.596
Transfer masuk kas dari BKPM atas proses likuidasi satker	-	1.520.896.173
Hibah peralatan Mobile X-Ray dari Direktorat Fasilitas Pelayanan Kesehatan	-	3.998.986.146
Jumlah	1.216.428.571	319.676.060.915

PENJELASAN ATAS AKUN-AKUN LAPORAN OPERASIONAL

Akun-akun Laporan Operasional menjelaskan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Berikut adalah penjelasan dan rincian atas masing-masing akun-akun Laporan Operasional.

16. PENDAPATAN

	2024	2023
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	168.059.782.991	129.954.757.152
Pendapatan Alokasi APBN	63.956.658.416	86.749.648.813
Pendapatan BLU Lainnya	2.361.708.384	2.287.889.062
Pendapatan Hasil Kerja Sama BLU	1.351.078.069	1.090.456.235
Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Lain	101.395.000	1.138.060.825
Jumlah	235.830.622.860	221.220.812.087

17. BEBAN

	2024	2023
a. Beban Pegawai :		
Gaji Pokok	104.648.600.865	86.507.386.711
Honorarium dan Vakasi	5.394.402.000	4.340.049.000
Tunjangan-Tunjangan	9.901.848.553	7.574.089.664
Lembur	317.044.000	360.439.000
Jumlah Beban Pegawai	120.261.895.418	98.781.964.375
b. Beban Persediaan :		
Persediaan konsumsi	29.956.989.669	13.597.711.564
Persediaan bahan baku	6.091.283.536	27.631.973.500
Persediaan lainnya	20.524.086.820	16.820.704.752
Jumlah Beban Persediaan	56.572.360.025	58.050.389.816

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

17. BEBAN (Lanjutan)

	2024	2023
c. Beban Barang dan Jasa :		
Jasa	24.668.119.120	11.412.772.373
Penyediaan barang dan jasa BLU Lainnya	8.958.141.267	2.774.771.022
Barang	7.570.612.831	7.244.488.654
Keperluan perkantoran	4.982.370.427	6.039.944.865
Langganan listrik	4.535.648.498	4.487.980.241
Honor operasional satuan kerja	230.214.000	340.780.000
Langganan Daya dan Jasa Lainnya	203.181.515	547.982.520
Langganan telepon	126.402.762	111.675.630
Langganan air	113.213.630	77.272.578
Aset Ekstrakomtabel	78.043.602	109.218.500
Pengiriman Surat Dinas Pos	2.719.500	1.840.000
Jasa lainnya	-	4.376.749.259
Bahan	-	391.533.373
Penambahan daya tahan tubuh	-	225.074.700
Barang Non Operasional Lainnya	-	155.158.099
Jumlah Beban Barang dan Jasa	51.468.667.152	38.297.241.814
d. Beban Pemeliharaan :		
Beban pemeliharaan	3.084.990.322	3.308.844.300
Beban pemeliharaan peralatan dan mesin	2.008.325.564	1.594.722.262
Beban Persediaan Bahan Suku Cadang	379.883.749	1.182.677.201
Beban persediaan bahan untuk pemeliharaan	203.477.718	223.529.097
Beban pemeliharaan gedung dan bangunan	186.932.570	1.781.755.132
Jumlah Beban Pemeliharaan	5.863.609.923	8.091.527.992
e. Beban Perjalanan Dinas :		
Beban Perjalanan Dinas	1.290.779.324	1.944.710.546
Jumlah Beban Perjalanan Dinas	1.290.779.324	1.944.710.546
f. Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih :		
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	179.147.009	118.841.419
Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak tertagih	179.147.009	118.841.419
g. Beban Penyusutan dan Amortisasi :		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	57.103.081.507	53.434.991.016
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	7.336.261.968	6.270.075.551
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	815.270.574	640.193.905
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	20.142.000	10.071.000
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan	24.970.158	49.213.133
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	65.299.726.207	60.404.544.605
Jumlah	300.936.185.058	265.689.220.567

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

18. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

	2024	2023
Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin	21.300.000	83.200.000
Pendapatan dari Kegiatan Belanja Pegawai Tahun Lalu	1.870.000	111.766.414
Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	496.600	2.849.314
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	441.792	184.080
Penerimaan Kembali Belanja Modal Tahun Lalu	-	-
Penyetoran PNBPN ke Kas Negara	(24.108.392)	(197.999.808)
Jumlah	-	-

19. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

- Dalam rangka efisiensi dan efektivitas pelayanan dilakukan pengintegrasian Balai Kesehatan Paru Masyarakat Makassar dan Balai Kesehatan Tradisional Masyarakat ke RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar . Pengintegrasian satuan kerja ini tertuang pada Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 tahun 2023 tentang Organisasi dan tata kerja rumah sakit di lingkungan Kementerian Kesehatan.
- Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor KP.03.03/MENKES/1347/2023 terdapat pergantian direksi RSUP Dr Tadjuddin Chalid pada tanggal 15 Mei 2023 dengan Jabatan Direktur SDM Keuangan dan Umum yang sebelumnya dijabat oleh Plt. Musriadi, S.Kep,SKM,Ners,M.Kes digantikan oleh Ibu Angriany Rauf, S.Si., S.E., Apt., M.Adm.Kes. sebagai Direktur Perencanaan, Keuangan dan Layanan Operasional (PKLO) dan Bapak Dr. I Nyoman Dharma Wiasa, S.Kp., SH., MM., M.Kes., MH sebagai Direktur Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Penelitian.
- Telah dilaksanakan Proses Likuidasi Aset pada Aplikasi SAKTI Pada tanggal 11 Agustus 2023 dan telah dilakukan serah terima saldo Aset, Kewajiban dan Ekuitas dari satker Balai Besar Kesehatan Paru Masyarakat Makassar ke satuan kerja RSUP Dr. Tadjuddin Chalid, MPH Makassar sesuai Berita Acara Serah Terima (BAST) No. KN.01.06/D.XXVII/7867/2023 tanggal 11 Agustus 2023.
- Pada tanggal 11 Agustus 2023 telah dilakukan serah terima saldo Aset, Kewajiban dan Ekuitas dari Satker Balai Kesehatan Tradisional Masyarakat Makassar ke Satker RSUP Dr. Tadjuddin Chalid Makassar sesuai BAST No. KN.01.06/D.XXVII/7868/2023 tanggal 11 Agustus 2023.

20. PERJANJIAN PENTING DAN PERIKATAN

Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid Makassar melakukan perjanjian dan perikatan kerjasama dengan pihak ketiga dengan jangka waktu lebih dari 1 (satu) tahun, terdiri atas:

- PT. Global Retailindo Pratama
Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No:HK.02.03/D.XXVII/4342A/2024 dan No:001/HCGA-MKS/III/2024 tanggal 13 Maret 2024 tentang Sewa Lahan /Gedung Pembukaan "Outlet M-Mart" dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan berakhir pada tanggal 31 Maret 2027.
- CV. Roti Daeng
Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No:HK.02.03/D.XXVII/3127/2024 dan No:11/RDB/II/2024 tanggal 1 Februari 2025 tentang Sewa Lahan/Gedung Pembukaan "Outlet Roti Daeng" dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan berakhir pada 31 Januari 2027.

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
 (Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

20. PERJANJIAN PENTING DAN PERIKATAN (Lanjutan)

3. CV. Daya Mitra Husada

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No:HK.03.01/D.XXVII/12.306/2024 dan No:077/DMH/IX/2024 tanggal 9 September 2024 tentang Pelayanan Pengantaran Jenazah dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan berakhir pada 31 Januari 2027.

Ruang Lingkup

- Rumah sakit menunjuk CV. Daya Mitra Husada untuk melaksanakan Pelayanan Pengantaran Jenazah dari Rumah Sakit ke tempat tujuan yang diperjanjikan.
- CV. Daya Mitra Husada bersedia mematuhi jadwal jaga Pengantaran Jenazah sesuai yang dijadwalkan oleh pihak Rumah Sakit.
- Pelayanan yang diberikan oleh CV. Daya Mitra adalah pengantaran jenazah dalam kota Makassar maupun di luar Kota Makassar serta pelayanan pengantaran lewat udara dan laut.

21. REKLASIFIKASI DAN PENYAJIAN KEMBALI

Rumah Sakit melakukan penyajian kembali akun pada laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 sehubungan dengan penyesuaian penyajian laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2024.

Berikut adalah rincian arus kas untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebelum dan sesudah penyajian kembali:

	Sebelum Reklasifikasi Rp	Penyajian Kembali Rp	Setelah Penyajian Kembali Rp
Laporan Arus Kas			
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	29.744.180.502	-	29.744.180.502
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(54.850.650.050)	-	(54.850.650.050)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Transitoris	-	1.520.896.173	1.520.896.173
Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas	(25.106.469.548)	-	(23.585.573.375)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun BLUD	38.274.480.575	-	38.274.480.575
Jumlah Kas dan Setara Kas	13.168.011.027		14.688.907.200
Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih			
Saldo Anggaran Lebih Awal	38.274.480.575	-	38.274.480.575
Sisa Lebih / Kurang Pembiayaan Anggaran	(111.658.118.553)	-	(111.658.118.553)
Penyesuaian SiLPA/SikPA	86.551.649.005	1.520.896.173	88.072.545.178
Saldo Anggaran Lebih Akhir	13.168.011.027		14.688.907.200

BADAN LAYANAN UMUM
RSUP Dr. TADJUDDIN CHALID MAKASSAR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah Penuh)

21. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Perubahan Direktur Utama Rumah Sakit Umum Dr. Tadjuddin Chalid

Pada tahun 2025, terdapat perubabahan direktur utama berdasarkan Keputusan Meteri Republik Indonesia Nomor: KP.01.05./MENKES/23/2025 tentang Pengangkatan Jabatan Dikresi Rumah Sakit di Lingkungan Kementerian Kesehatan. Pada keputusan tersebut dijelaskan bahwa :

Nama : Dr. dr. Aswan Usman, M. Kes
NIP : 19710404200212100
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Madya, IV/d
Jabatan : Dokter Ahli Madya

Diangkat untuk menduduki jabatan Direksi Rumah Sakit sebagai Direktur Utama Rumah Sakit Umum Pusat dr. Tadjuddin Chalid Makassar dengan masa jabatan 4 Tahun terhitung sejak saat pelantikan.

22. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen BLU Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Tadjuddin Chalid bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan 31 Desember 2024 ini yang telah diselesaikan pada tanggal 5 April 2025.
